



Godtgørelse af udgifter

18. oktober 2024

Medarbejdere og frivillige i Dansk Padel Forbund (DPF) kan, efter aftale, få refunderet udgifter i forbindelse med arbejde, udført for DPF.

Der kan kun udbetales godtgørelse **såfremt dette er aftalt med den frivilliges kontaktperson eller medarbejderens chef, før udgiften afholdes.**

Udgiften skal registreres senest 2 måneder efter den er afholdt.

Udlæg og kilometer, registreres i [Salary](#) app'en, som fås til både [Android](#) og [Apple](#).

Salary App'en fungerer først når DPF har oprettet dig som bruger. Du modtager en sms eller e-mail når du er oprettet i [Salary](#).

1. Rejseudgifter

Transport tur/retur til en relevant begivenhed f.eks. turnering eller møde dækkes.

1.1. Offentlig transport

Rejseudgifter med billigst mulige offentlige transport dækkes.

1.2. Kørsel i egen bil

Kørsel i egen bil afregnes jf. statens [regler](#)¹ for skattefri kørselsgodtgørelse, hvilket i praksis betyder at der afregnes efter statens høje km. takst indtil 20000 km. i indeværende år. De resterende km. afregnes efter den lave takst.

1.3. Overnatning

Udgifter til overnatning dækkes hvis den frivillige eller medarbejderen ikke kan være hjemme senest kl. 18 eller skal påbegynde arbejdstiden tidligere end kl. 8 for at kunne deltage i f.eks. et møde eller en turnering.

Hotellens standard skal som udgangspunkt være billigst mulige 3-stjernede hotel, gerne med morgenmad inkl.

¹ [Kørselsgodtgørelse - skattepligtig og skattefri](#)

Godtgørelse af udgifter

18. oktober 2024

2. Kost og fornødenheder

DPF ønsker så vidt muligt at dække både medarbejderes og frivilliges udgifter i forbindelse med deres virke for DPF.

Udgifterne dækkes kun hvis de kan dokumenteres med kvittering eller faktura.

Se evt. 3. Krav til kvittering og faktura.

Mad- og drikke refunderes som udgangspunkt ikke i forbindelse med sociale events.

2.1. Medarbejdere

Medarbejdere får dækket mad og drikke til eget forbrug under rejser og ophold.

2.2. Frivillige

Frivillige får dækket op til 80 kr. pr. dag. Jf. skats regler¹ for frivillige.

3. Krav til kvittering og faktura

Normalt dækkes udlæg kun hvis udgiften kan dokumenteres i form af en kvittering eller faktura.

For at dokumentationen skal godtages skal [skats krav til kasseboner](#)² som min. være opfyldt.

Det betyder i praksis følgende:

- virksomhedens navn eller registreringsnummer (cvr-nr./SE-nr.)
- udstedelsesdato
- leverancens art
- momsbeløbs størrelse

4. Frivillige

Frivillige er i sagens natur ikke lønnede, men DPF ønsker ikke, så vidt muligt, at de frivilliges udgifter i forbindelse med deres virke for DPF skal betales af den frivillige selv. Reglerne for frivilliges godtgørelse er beskrevet [her](#)³ på skats hjemmeside.

Frivillige har samme regler som medarbejdere for rejseudgifter, men reglerne for kost følger skats regler for frivillige³.

Frivillige får dækket omkostninger til internet, tøjvask og administration jf. disse [regler](#).

Godtgørelsen udbetales årligt, sidst på året, såfremt den frivillige ønsker det. Godtgørelsen udregnes som 6000 x (antal måneder som frivillig / 12).

² [Forenkledte fakturaer og kasseboner](#)

³ [Du er frivillig i en idrætsforening](#)