

Bliv frivillig kasserer i Dansk Padel Forbund



Elsker du tal, og kan du godt lide at arbejde med økonomi og bogholderi? Så er det måske dig, vi søger.

14. november 2019

Dine ansvarsområder:

Du bliver en del af Dansk Padel Forbunds bestyrelse, som består af engagerede medlemmer, der alle gør et stort stykke arbejde for at udbrede padel i Danmark. Arbejdet vil typisk være hjemmefra, ligesom bestyrelsesmødet hver anden gang er over skype. Dine primære opgaver bliver:

- Betale regninger.
- Godtgøre udlæg
- Sende fakturaer
- Udarbejde regnskab halvårligt samt klargøre regnskabet til revision
- Generel opdatering og forenkling af processer omkring økonomi
- Rådgive forbundets foreninger i forhold til økonomi

Du får:

- Mulighed for at indgå i udviklingen af en ny idræt i Danmark
- Erfaring med at arbejde i en frivillig organisation
- Frie rammer til at tænke nyt
- Mulighed for at udvikle dig fagligt i en levende organisation
- Faglig sparring med et stærkt idrætsfagligt netværk
- Relevant uddannelse

Jobbet er frivilligt, og det forventes at du bruger ca. 2 timer om ugen, foruden 4 årlige fysiske bestyrelsesmøder. Stillingen ønskes besat hurtigst muligt, dog senest 15. januar 2020.

Læs mere om Dansk Padel Forbund her: www.dansktopadelforbund.dk

Din profil:

- Du har en relevant baggrund. Det forventes ikke, at du kender til padel før du starter.
- Du tør tænke nyt i forhold til at forenkle og udvikle processer omkring økonomien.
- Du er struktureret og god til løbende opfølgning.
- Du trives med ansvar og er god til at arbejde selvstændigt såvel som i team.
- Du kommunikerer godt både skriftligt og mundtligt.

Det er en fordel, hvis du har kendskab til det frivillige foreningsliv og er vant til at begå dig blandt frivillige. Vi glæder os til at høre fra dig.

Send din ansøgning til kontakt@dansktopadelforbund.dk senest den 24. december 2019

Dansk
Padel Forbund
Degnemosen 4
5700 Svendborg
www.dansktopadelforbund.dk
Kontakt@dansktopadelforbund.dk